



## ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2022

р.п. Первомайский

№115

О внесении дополнений в постановление администрации Первомайского района от 02.11.2020 №781 «Об учреждении поощрений администрации Первомайского района Тамбовской области»

В целях систематизации видов поощрений администрации Первомайского района Тамбовской области и совершенствования наградной работы, руководствуясь статьями 25, 25.1, 33 Устава Первомайского района Тамбовской области, администрация Первомайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения в постановление администрации Первомайского района от 02.11.2020 №781 «Об учреждении поощрений администрации Первомайского района Тамбовской области» следующего содержания:

1.1. Пункт 1 дополнить словами:

- Занесение на Доску почета Первомайского района.

1.2. Пункт 3 дополнить словами:

- Положение о Доске почета Первомайского района согласно ПРИЛОЖЕНИЮ № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Первомайского района Тамбовской области «Вестник» и обнародовать на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава района

Р.В. Рыжков

Управляющий делами  
администрации района  
\_\_\_\_\_ И.В. Попов

Начальник отдела правовой  
и кадровой работы  
администрации района  
\_\_\_\_\_ М.К. Петров

О.Н. Бабич  
2 14 61

## ПРИЛОЖЕНИЕ №4

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района

от 2022 №

### **Положение о Доске почета Первомайского района**

#### 1. Общие положения

1.1. Доска почета Первомайского района (далее — Доска почета) является формой поощрения граждан за конкретный вклад в социально-экономическое развитие Первомайского района, активное участие в культурной и общественной жизни района, благотворительную деятельность.

1.2. Доска почета размещается возле здания администрации района, расположенного по адресу: Тамбовская область, Первомайский район, р.п.Первомайский, пл.Ленина, д.11, а также ведется в электронном виде на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. На Доску почета заносятся граждане:

- за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в труде, имеющие трудовой стаж в соответствующей сфере деятельности не менее 5 лет;

- конкретный вклад в социально-экономическое развитие района;

- достигшие высоких достижений в спорте, учебе иных областях общественной жизни;

- проявившие себя в сложных (опасных) ситуациях.

1.4. На Доску почета помещаются цветные фотопортреты на белом фоне размером А3 с указанием под ними фамилии, имени, отчества и должности гражданина, без головного убора. Доска содержит 16 мест для фотопортретов.

1.5. Занесение на Доску почета осуществляется ежегодно и приурочивается к Празднику Весны и Труда (1 мая).

#### 2. Порядок занесения на Доску почета

2.1. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год, по решению комиссии по отбору кандидатов для занесения на Доску почета администрации Первомайского района (далее - комиссия) и оформляется постановлением администрации Первомайского района.

Ходатайства о поощрении могут возбуждать органы местного самоуправления поселений, коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории района.

2.2. Для занесения на Доску почета представляются следующие документы:

- письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения, подписанное руководителем, для руководителя - письмо-ходатайство, подписанное главой муниципального образования поселения;

- характеристика представляемого к поощрению с описанием конкретных заслуг в производственной, общественной, благотворительной деятельности или иных достижений представляемого, а также данные о показателях работы за год, предшествующий году оформления письма-ходатайства, для руководителей - финансово-экономические показатели работы предприятия за вышеуказанный период;

2.3. Ходатайства, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, составляются в произвольной форме и направляются в администрацию района не позднее 01 апреля текущего года. Основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов для доработки является несвоевременное или неполное представление указанных в пункте 2.2. настоящего положения документов.

2.4. Рассмотрение ходатайств осуществляется комиссией, создаваемой правовым актом администрации района.

2.5. Граждане, совершившие уголовное преступление, административное правонарушение, иным образом дискредитировавшие себя, могут быть досрочно исключены из числа лиц, занесенных на Доску почета по решению комиссии.

2.6. Подготовка проектов постановлений администрации района осуществляется отделом правовой и кадровой работы.

2.7. Сведения о занесении на Доску почета работающих граждан, заносятся работниками кадровых служб в трудовые книжки по месту трудовой деятельности.